

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
имени А.З. Потапова ст. Лысогорской»

ПРИКАЗ

11 ноября 2022 года

ст. Лысогорская

№ 624

О проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году, утвержденном приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2022 года № 1908-пр, на основании Плана работы управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2022/23 учебный год (далее — управление образования) утвержденного приказом управления образования от 18 августа 2022 г. № 1669, приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 ноября 2022 года № 2031 «О проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2022/23 учебном году» и в целях качественной подготовки к написанию итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А.

2. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А.:

2.1. Организовать проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов 15 ноября 2022 года с 10.00 до 13.55 часов.

2.2. Подготовить бланки для проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи согласно образцам).

2.3. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников репетиционного итогового сочинения (изложения) согласно приложениям 1,2,3.

2.4. Обеспечить наличие орфографических словарей для участников репетиционного итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников репетиционного итогового изложения.

2.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения в день проведения репетиционного итогового сочинения (изложения).

2.6. Предоставить в управление образования (Ловенецкой И.В.):

приказ о проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, с утверждением составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения), в срок не позднее 15 ноября 2022 года;

на отсутствующих выпускников 11-х классов в день проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) документы, подтверждающие причину неявки;

акт контроля за проведением репетиционного итогового сочинения (изложения) в день выполнения работы на электронный адрес iloveneckaya@list.ru.

2.7. Обеспечить присутствие медработника на период проведения репетиционного итогового сочинения (изложения), охрану здания и территории общеобразовательного учреждения.

3. Братыгиной С.Н., заместителю директора по учебно - воспитательной работе, внести изменения в расписание учебных занятий на 15 ноября 2022года, в связи с проведением репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классах.

4. Классному руководителю 11А класса Великодной Н.С.:

4.1. Обеспечить явку обучающихся, на отсутствующих предоставить подтверждающие документы о причине неявки в день проведения репетиционного итогового сочинения.

4.2. Оповестить обучающихся о наличии паспортов, черных гелевых ручек;

4.3. Провести инструктаж с выпускниками 11классов по Порядку проведения репетиционного итогового сочинения (изложения), по заполнению бланков регистрации и бланков записи репетиционного итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 14 ноября 2022 года, протокол проведения инструктажа сдать заместителю директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А. в срок не позднее 15 ноября 2022года.

4.4. Ознакомить выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей), под подпись, с результатами репетиционного итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 20 ноября 2022 года.

4.5. Подготовить в необходимом количестве черновики на каждого участника репетиционного итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа А4) и сдать заместителю директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А. в срок до 15 ноября 2022года.

4.6. Организовать подготовку и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5. Задействовать кабинеты на 15 ноября 2022 года: № 14,15.

6. Назначить лицами, осуществляющими контроль за проведением репетиционного итогового сочинения (изложения) 15 ноября 2022 года заместителей директора по учебно - воспитательной работе Столбовскую И.А., Терещенко С.А.

7. Назначить организаторами в аудиторию № 14 - Ярикову Т.А., Бессалову Т.Н., в аудиторию № 15 - Бессалову Е.А., Ефанову Л.В.

8. Организаторам в аудитории Яриковой Т.А., Бессаловой Т.Н., Бессаловой Е.А., Ефановой Л.В. явиться 15 ноября 2022 года в кабинет № 11 в 08.30 часов для проведения инструктажа с организаторами.

9. Назначить организаторами вне аудитории: Сигедову С.В., Великодную Н.С.

10. Назначить техническим специалистом на день проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) заместителя директора по информационным технологиям Сараева В.А.

11. Сараеву В.А., техническому специалисту, в день проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) 15 ноября 2022 года:

11.1. Скачать в 09.45 часов комплекты тем репетиционного итогового сочинения (изложения) и размножить в необходимом количестве.

12. Оганисян Г.А., руководителю школьного МО учителей русского языка и литературы:

12.1. Подготовить анализ репетиционного итогового сочинения (изложения) и предоставить руководителю муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы (Федорова Т.В.) в срок не позднее 16 ноября 2022 года.

12.2. Разработать план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения работы и предоставить заместителю директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А. в срок не позднее 20 ноября 2022 года.

12.3. Рассмотреть итоги репетиционного итогового сочинения (изложения) на школьном МО в срок до 22 ноября 2022 года, протокол школьного МО сдать заместителю директора по учебно - воспитательной работе Терещенко С.А. в срок до 25 ноября 2022 года.

12.4. Ознакомить выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) с результатами репетиционного итогового сочинения (изложения) в срок до 18 ноября 2022 года

13. Оганисян Г.А. учителю русского языка и литературы, внести запись в классный журнал 11А класса - репетиционное итоговое сочинение (изложение) по предмету «Литература» - 1 час (235 минут).

14. Утвердить экспертную комиссию по проверке репетиционного итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской



Н.Н. Ярикова

С приказом от 11.11.2022г. № 624 ознакомлены:

_____ 2022 _____	С.А. Терещенко
_____ 2022 _____	И.А. Столбовская
_____ 2022 _____	С.Н. Братыгина
_____ 2022 _____	Т.А. Ярикова
_____ 2022 _____	В.А. Сараев
_____ 2022 _____	Т.Н. Бессалова
_____ 2022 _____	Е.А. Бессалова
_____ 2022 _____	Л.В. Ефанова
_____ 2022 _____	Г.А. Оганисян
_____ 2022 _____	Н.С. Великодная
_____ 2022 _____	С.В. Сигедова
_____ 2022 _____	Н.Б. Виштунц
_____ 2022 _____	И.В. Сорокина

Приложение 1 к приказу
МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова
ст. Лысогорской
от 11.11.2022г. № 624

Инструкция для участника итогового сочинения

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, а затем напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Если сочинение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериями оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

Приложение 2 к приказу
МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова
ст. Лысогорской
от 11.11.2022г. № 624

Инструкция
для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая
членом комиссии образовательной организации по проведению итогового
сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения
итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

До 09.45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Имя	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Документ	Серия	<input style="width: 98%;" type="text"/>
	Номер	<input style="width: 98%;" type="text"/>

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование: орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения), прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается: иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Зачитывается в случае, если решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения) было принято на уровне региона: Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари);
инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
черновики;
специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведением итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии проверит комплектность оставленных вами материалов и черновики, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты изложения).

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения

итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время)*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты. Глухим, слабослышающим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра на 40 минут выдается текст изложения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки.

Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – 250-300 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

Приложение 3 к приказу
МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова
ст. Лысогорской
от 11.11.2022г. № 624

Экспертная комиссия для проверки репетиционного итогового сочинения
(изложения)

1. Виштунц Нелли Борисовна
2. Сорокина Инна Владимировна

Директор МБОУ СОШ №15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской

Н.Н. Ярикова