

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
имени А.З. Потапова ст. Лысогорской»

ПРИКАЗ

12 августа 2024 г.

ст. Лысогорская

№ 386

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз, на основании постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17 января 2024 г. № 167 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 30 мая 2024 г. № 1675), в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного, питания населения», при организации питания, а также сохранения здоровья детей и подростков, приказа управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12.08.2024 г. № 1788 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета, поступающих из бюджета Ставропольского края, бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, а также за счет средств родителей (законных представителей).
2. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-11 классов в 2024/2025 учебном году.
3. Обеспечить соблюдение примерного двухнедельного меню в 2024/2025 учебном году.
4. Утвердить стоимость горячего питания в 2024/2025 учебном году согласно примерному двухнедельному меню:

- 4.1. Для обучающихся по программе начального общего образования, стоимость горячего завтрака в размере 76 руб. 72 коп., горячего обеда - 76 руб. 72 коп.
- 4.2. Для обучающихся относящихся к категории детей-инвалидов и детей из малоимущих семей (одноразовое питание) в размере 81 руб. 24 коп., в том числе:
- за счет средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере 25 руб. 54 коп.
 - за счет средств родителей (законных представителей) в размере 55 руб. 70 коп.
- 4.3. Для обучающихся относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированным программам начального общего образования в размере 157 руб. 96 коп. (двухразовое питание) в том числе:
- за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края в размере 72 руб. 88 коп.
 - за счет средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере 85 руб. 08 коп., из них на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 03 руб. 84 коп.
- 4.4. Для обучающихся относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере в размере 162 руб. 48 коп. (двухразовое питание).
- 4.5. Для детей участников специальной военной операции за счет средств бюджета Ставропольского края в размере 88 руб. 66 коп. (одноразовое питание).
5. Назначить лицом, ответственным за организацию питания, учителя Афанасьеву Татьяну Игоревну.
6. Обеспечить 100% охватом горячим питанием обучающихся 1-4 классов в 2024/2025 учебном году.
7. Поручить ведение табеля учёта питания по классам классным руководителям, сводного табеля учёта питания обучающихся 1-4 классов учителю Афанасьевой Татьяне Игоревне.
8. Афанасьевой Т.И., ответственному за организацию питания:
- 8.1. Организовать работу по предоставлению компенсации за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в учреждении, получающего образование на дому, на основании приказа со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося

соответствующих документов.

8.2. Осуществлять контроль за оформлением документов по предоставлению бесплатного и льготного питания для обучающихся 5-11 классов, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

8.3. Осуществлять контроль за горячим питанием обучающихся 1-11 классов.

8.4. Осуществлять выплату компенсации в течение всего периода обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование в общеобразовательном учреждении на дому, 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении из расчета количества дней обучения ребенка согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Ставропольского края, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

8.5. Не допускать замену горячего питания буфетной продукцией.

8.6. Вести ежедневный учёт питания обучающихся.

8.7. Предоставлять ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, информацию по организации питания и предоставления компенсации за питание ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, родителям (законным представителям).

9. Классным руководителям:

9.1. Не допускать посещение обучающимися торговых точек, расположенных вблизи общеобразовательного учреждения, с целью приобретения продуктов питания во время перемен.

9.2. Осуществлять постоянный контроль за реализацией буфетной продукции в соответствии с утвержденным перечнем, а также на предмет продажи запрещенных товаров.

9.3. Активизировать работу по реализации профилактической программы «Разговор о правильном питании».

9.4. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) о необходимости получения обучающимся горячего питания и нежелательности посещать обучающимся торговых точек, расположенных вблизи школы с целью приобретения продуктов питания во время перемен.

9.5. Организовать 100% охвата горячим питанием обучающихся. осуществлять своевременно подачу заявок на питание обучающихся.

9.6. Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приёма пищи обучающимися.

- 9.7. Координировать работу по формированию культуры питания обучающихся.
- 9.8. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости получения обучающимися горячего питания.
- 9.9. О каждом случае, повлекшим за собой причинение вреда здоровью детям, незамедлительно информировать администрацию школы.
10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Громовой О.П.:
- 10.1. Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.
- 10.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской



Н.Н. Ярикова