



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №15  
им. А.З.Потапова ст. Лысогорской  
Н.Н. Ярикова  
Приказ от «09» июля 2021 г. № 309

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся**

### ***1. Общие положения***

Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 15 им. А.З.Потапова ст. Лысогорской (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2021 года № 288 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2020 года № 1578 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края за территориальными участками (микрорайонами)»
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2020 года № 1578 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края за территориальными участками (микрорайонами)»
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020г. № 3062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования»
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2018 года № 2429 «Об утверждении Положения об учете детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего

и среднего общего образования, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в сфере образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

## ***2. Порядок приёма***

1. Прием граждан в Учреждение и обучение в нём на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

2. Порядок приема в Учреждение размещается в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).

3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по решению вопросов местного значения о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей (статья 19 часть 6 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции или находящимся на иждивении сотрудника полиции (статья 46, часть 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, если здесь обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по решению вопросов местного значения о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального городского округа;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. Все дети, достигшие соответствующего возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 7, 8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в п. 7, 8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Особенности организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов установлены в соответствующем Положении.

17. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим 18 лет, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

При приеме на обучение обучающихся из других общеобразовательных организаций представляется личное дело учащегося из учреждения, в котором он ранее обучался; ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками) по всем предметам, заверенная руководителем и печатью учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. При приеме гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.