

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №15  
 им. А.В. Потапова ст. Лысогорской  
 Н.Н. Ярикова  
 Приказ от «30» августа 2019 г. № 445



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

*Количество и название ученических тетрадей.*

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контр. Работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лаб. и практических работ
Биология, география, природовед., история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально- регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

*Требования к оформлению и ведению тетрадей.*

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ по

\_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_ класса \_\_\_\_  
МБОУ СО школы № \_\_\_\_  
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской  
фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.



Изложение												
Сочинение												
Литература												
Классы чтения												
Домашн. сочин.												
Математика												
Алгебра												
Геометрия												
Физика												
Химия												
Иностр. язык												

Таблица 2.

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари - Один раз в месяц, тетради - один - два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один - два раза в четверть				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку, учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3. При проверке тетрадей в 8- 11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8 классах, через десять дней - в 9-11 классах.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 30.08.19г. № 1

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.19г. № 1