



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
Н.Н. Ярикова
Приказ от «30» августа 2019 г. № 445

Положение о формах получения образования обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании", с приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2 Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской» (далее – Учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах.
- 1.3 В Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или заочной форме.
- 1.4 Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.
- 1.5 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.6 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.7 При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители

(законные представители) информируют об этом выборе управление образования и молодежной политики Георгиевского городского округа Ставропольского края.

- 1.8 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый государственный стандарт.
- 1.9 Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), отделом образования администрации Георгиевского муниципального района за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.
- 1.10 Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

- 2.1 Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом Учреждения, учебным планом, отражающим образовательную стратегию и особенности Учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

- 2.2 При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.3 При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных данным Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со следующими документами:
 - настоящим Положением;

- государственными образовательными стандартами общего образования;
- образовательной программой;
- программами учебных предметов;
- нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме (учебный план, расписание занятий, графиком промежуточных аттестаций, консультаций, количеством зачетов по каждому предмету учебного плана и др.).

2.4 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах зачисляются в контингент обучающихся Учреждения.

В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент Учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению из бюджета Ставропольского края.

2.5 Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.6 Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.7 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. Организация индивидуального обучения на дому

- 3.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется Учреждением, в котором обучается данный обучающийся на основании медицинских рекомендаций. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 3.2. Обучающийся, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в Учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.
- 3.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора Учреждения об индивидуальном обучении на дому.
- 3.4. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.
- 3.5. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
 - в I - IV классах - 8 часов в неделю,
 - в V - VII классах - 10 часов в неделю,
 - в VIII-IX классах - 11 часов в неделю,
 - в X-XI (XII) классах - 12 часов в неделю.
- 3.6. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.
- 3.7. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.8. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 3.9. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

4.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляет Учреждением, имеющим государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме семейного образования и самообразования не допускается. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне организации, осуществляющую образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Обучающимся предоставляются право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях определяется локальными актами Учреждения.

4.3. Одновременное обучение и получение документа установленного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в различных формах не допускается.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме семейного образования или самообразования в Учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем или другом имеющимся образовании для прохождения аттестации за курс среднего общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом Учреждения.

4.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана.

4.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

4.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

4.8. При проведении промежуточной аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных Учреждением

графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель Учреждения для проведения консультаций, промежуточной аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других образовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации руководитель Учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI (XII) классах - два).

4.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "экстерн", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

4.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании установленного образца без пометки "экстернат" и фиксируется в книге выдачи аттестатов Учреждения.

4.12. Документация экстернов хранится в Учреждении в течение 3 лет.

4.13. При организации работы с экстернами Учреждение несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

4.14. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п.4.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию, в качестве платной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2013 г. N 682.

4.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.16. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме самообразования обеспечивается в том Учреждении, в которое обучающийся подает заявление. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в Учреждении, в журнале делается запись "сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

4.17. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.18. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана Учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

5. Организация заочной формы получения общего образования

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Учреждении.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

5.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке по каждому предмету;
- контрольные работы с образцами их оформления по каждому предмету;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий по каждому предмету;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

- 5.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.
- 5.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 марта 2011 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10».
- 5.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Учреждением.
- 5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются Учреждением самостоятельно.
- 5.10. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполнения работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 5.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические лабораторные, зачетные и контрольные работы.
- 5.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем Учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте Учреждения. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения.
- 5.13. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.
- 5.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Учреждению.
- 5.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов.

5.16. Документация заочной формы обучения хранится в Учреждении в течение 3 лет.

5.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол от 30.08.19г. № 1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.19г. № 1