



Согласовано

Председатель ПК МБОУ СОШ № 15  
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской  
 М.М. Арзумян  
от 30 августа 2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №15  
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской  
 Н.Н. Ярикова  
Приказ от «30» августа 2019 г. № 444

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### 2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании обучающихся.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании родителей.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### *3. Деятельность Комиссии*

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### *4. Права и обязанности членов Комиссии*

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя) обучающегося;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

### *5. Делопроизводство Комиссии*

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

Данное Положение рассмотрено на заседании собрания трудового коллектива и принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения, срок его действия не устанавливается.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 30.08.19г. № 1

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.19г. № 1