

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15
им. А.З. Потапова ст. Лысогорской
Г.Н. Ярикова
Приказ от «30» августа 2019 г. № 445



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени А.З. Потапова ст. Лысогорской» для получения среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Ставропольского края «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 21 июля 2014 г. N 286-п, Постановления Правительства Ставропольского края «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 29 мая 2018 г. № 216-п, в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании».

2. Настоящее Положение разработано для организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения МБОУ СОШ № 15 им. А.З. Потапова ст. Лысогорской (далее - Учреждение).

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении при приеме либо переводе обучающихся в класс (классы) профильного обучения по программам среднего общего образования.

4. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные

предметы, по которым организовано углубленное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются приказом директора Учреждения.

6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе учащихся (далее - заявление).

8. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

9. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения по форме, устанавливаемой локальным актом Учреждения.

10. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

11. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильных уровнях (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

4) портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и

спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных.

Документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», а также согласно постановлению органов местного самоуправления.

12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления Учреждением (далее - комиссия).

13. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом Учреждения.

14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 15;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

15. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю

обучения (далее - достижения обучающегося).

Обучающиеся, имеющие годовую(ые) отметку(и) успеваемости «удовлетворительно» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне и (или) отметку(и) «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной аттестации) за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне могут участвовать в индивидуальном отборе при наличии свободных мест.

16. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) предметы, изучающиеся по программе основного общего образования (на неуглубленном уровне) оцениваются по пятибалльной системе суммарно за 2 года (в сумме не более 10 баллов), при наличии у обучающегося оценки «удовлетворительно» баллы по данному предмету не выставляются;

4) за культуру оформления портфолио обучающемуся выставляется не более 5 баллов;

5) за результативность участия в предметных олимпиадах для претендентов на обучение в 10 классе с изучением ряда предметов на профильном уровне (из Федерального перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год):

на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);

17. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора

обучающихся.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Учреждения.

20. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

21. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

III. Подача и рассмотрение апелляции

22. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом Учреждения (далее соответственно – апелляция, апелляционная комиссия).

23. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

26. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

27. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в

течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление учащихся в класс (классы) профильного обучения

28. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол от 30.08.19 г. № 1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.19 г. № 1